

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ Детский сад № 2
«Сказка» с. Кушнареново
Протокол № 1
от «01» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
Детский сад № 2 «Сказка»
с. Кушнареново
Л.И.Онина
Приказ № 354
от «01» 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ Детский сад № 2 «Сказка»
Исмаилов Э.С.Исмагилова

Положение

о педагогическом часе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №2 «Сказка» села Кушнареново муниципального района Кушнареновский район Республики Башкортостан

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Сказка» села Кушнареново муниципального района Кушнареновский район Республики Башкортостан (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ДОУ.

1.2. Педчас – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства деятельностью методической работы в ДОУ.

1.3. Педчас координирует работу структур методической работы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса и внедрение инноваций, руководит опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива.

II. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности Педчас – обеспечить гибкость и оперативность методической работы ДОУ, рост профессионального мастерства педагогов, формировать их профессионально значимые качества.

2.2. Задачи Педчас:

- реализация государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. Функции совещания педагогических работников.

3.1. На совещаниях педагогических работников:

- рассматривается реализация основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- изучаются нормативно-правовые документы в области общего и дошкольного образования;
- изучаются новые образовательные программы, методики, технологии в области общего и дошкольного образования;
- рассматриваются и рекомендуются для изучения педагогическими работниками новинки методической литературы, периодической печати в области общего и дошкольного образования;
- обсуждаются вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности работников Учреждения;
- изучается, обобщается и рекомендуется к изучению передовой педагогический опыт дошкольных образовательных учреждений РФ, лучший опыт работы педагогических работников Учреждения;
- заслушиваются отчеты по самообразованию педагогических работников Учреждения;
- проводятся консультации и лекции педагогических и медицинских работников Учреждения, а также приглашенных лиц и пр.;
- обсуждаются и утверждаются сроки проведения мероприятий, запланированных в годовом плане Учреждения;
- обсуждаются организационные, текущие вопросы выполнения плана на месяц;
- обсуждаются и утверждаются сценарии музыкальных и физкультурных праздников и развлечений;
- обсуждаются текущие вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- утверждаются сроки проведения и повестки дня групповых родительских собраний;
- обсуждаются вопросы материально-технического оснащения и развития предметно-пространственной среды в групповых и других помещениях Учреждения;
- проводятся инструктажи ответственными лицами, знакомство с нормативно-правовыми документами в области охраны труда, техники безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и пр.

IV . Организации работы совещания педагогически работников.

4.1. Совещание педагогических работников ведет заведующий или старший воспитатель ДОУ.

Секретарь совещания педагогических работников выбирается из числа педагогических работников Учреждения открытым голосованием на первом совещании сроком на один учебный год.

4.2. В необходимых случаях на совещание педагогических работников приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников.

На совещание педагогических работников могут приглашаться не все педагогические работники (в зависимости от повестки дня совещания). В этом случае в плане на месяц содержатся необходимые указания и ссылки.

4.3. Совещание педагогических работников проводится 1 раз в месяц и по мере необходимости.

4.4. Повестка дня совещания педагогических работников указываются в плане работы Учреждения на месяц.

4.5. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания совещания педагогических работников.

V. Ответственность совещания педагогических работников.

5.1. Совещание педагогических работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Совещание педагогических работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VI. Делопроизводство совещания педагогических работников.

6.1. Заседания совещания педагогических работников оформляются протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совещание педагогов;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания участников совещания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решение совещания педагогических работников.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совещания педагогических работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов совещания педагогических работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Журнал протоколов совещания педагогических работников хранится в делах Учреждения (постоянно).

6.6. Доклады, тексты выступлений, консультаций, представленные на совещании педагогических работников, хранятся в методических папках по разделам.

Пройито и пронумеровано

« 20 » г.

МАЛОУ Исх. № 2 с. Казак с. Кушнарьково

Заведующий И.И. Онина

листов

